

NAMA :

BAHAGIAN/UNIT :

CPK-05

**SENARAI SEMAK BAGI TUNTUTAN
ELAUN PENCERAMAH / PANEL / PENGGUBAL / PENGAWAS & LAIN-LAIN**

Bil	Perkara	Senarai Semak
1	Borang tuntutan hendaklah lengkap: - ditandatangani beserta tarikh oleh pegawai - dicop dan ditandatangani beserta tarikh oleh Ketua Jabatan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Dokumen Sokongan : - Surat/Memo lantikan / jemputan - Bagi panel, lampirkan pengesahan kehadiran mesyuarat - Salinan penyata gaji bulan tuntutan bagi penceramah penjawat awam - Salinan penyata bank / e-statement - Tentatif program / Jadual peperiksaan bagi tugas yang diarahkan - Salinan sijil akademik bagi penceramah swasta / pesara	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Sahkan setiap lampiran yang disertakan - penggunaan cop yang tepat seperti i) Salinan Diakui Sah - dokumen dokumen yang di fotostat ii) Disahkan betul atas Urusan Rasmi - dokumen asal seperti resit pembayaran	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN PENGURUSAN KEWANGAN

DOKUMEN LENGKAP

DOKUMEN DITERIMA TIDAK LENGKAP

SILA LENGKAPKAN DOKUMEN SEPERTI YANG DITANDAKAN

Disemak oleh :

Cop Tarikh :

SENARAI SEMAK BAGI TUNTUTAN
ELAUN PENCERAMAH / PANEL / PENGGUBAL / PENGAWAS & LAIN-LAIN

Bil	Perkara	Senarai Semak
-----	---------	---------------

KUIRI :

.....
Nama :

Tel :

Email :